

”Retningslinier og aftaler” i Kerteminde Kajakklub

Drøftet 1. gang på bestyrelsesmøde den 28/8-2012

Drøftet på klubmøde den....

Vedttaget i bestyrelse den....

Sidst revideret den 19. juni 2015 af GRL

Forord – hvad er det her?

Vi har i Kerteminde Kajakklub en række udtalte retningslinier, aftaler og værdier, som er aftalt over lang tid, for at få det hele til at køre bedst muligt. Men de aftaler oplever nye medlemmer som forventninger, der er svære at kende, før man har overtrådt dem.

Det her papir er et forsøg på at nedskrive en stor del af aftalerne og forventningerne, så vi kan diskutere dem, orientere os i dem og vide, hvad der er ok. Det er samtidig en beskrivelse af faciliteter og muligheder.

Et grundlæggende princip er, at så meget som muligt skal kunne lade sig gøre, blot det ikke går ud over andre, og at det skal være sjovt at ro kajak.

Disse retningslinier bliver jævnligt drøftet på klubaftener, og justeret og vedtaget af bestyrelsen.

Hvis du bliver i tvivl, så spørg formanden eller næstformanden. Fx hvis der ikke er retningslinier og bestemmelser om det, som du er i tvivl om.

Klubkajakker og udstyr

Visionen – det vi gerne vil opnå, hvis alt fungerer: ”Vi har klubkajakker til alle vores kursister, nye medlemmer og til medlemmer, der ønsker at ro i en klubkajak for sjov, eller fordi han/hun ikke vil have sin egen kajak. Klubkajakkerne er rene, tørre, i orden og ligger på den rigtige plads. Jeg booker kajakken hjemmefra eller fra klublokalet og kan stole på, at den er der, når jeg kommer. Udstyret er ligeledes i orden, tørt og lagt på den rigtige plads.”

Aftaler:

Når vi er frigivet, kan vi få en **nøgle** udleveret ved vores kasserer Karsten Koch, Vibevej 14, 5300 Kerteminde; mail: karstenkajak@gmail.com, telefon: 65 32 45 30 eller 23 36 71 20. mod et engangsbetrag på 200 kr. Du kan få en B-nøgle, der virker til klubkajakkerne i kajakstalden, til trailerne og til værktøjsskabet i hallen.

Turkajakkerne i port 2 kan benyttes, når vi er frigivet i turkajak (altså har EPP2 i turkajak) – vi har et årligt kursus. Pas meget på roret. Især når du lægger turkajakken på jorden eller på broen. Roret skal være frit hængende, for ellers bøjes rorstammen. Husk at **booke** den kajak, du vil bruge på bookingportalen. Du skal dog tage kajakken senest på 10 minutter før den tid, du har booket den fra, ellers kan andre frit tage den.

Hvis du fx booker en klubkajak til en klubtur kl 18.30, så skal du være der og tage kajakken senest 10 minutter før afgang (kl 18.20). Ellers bortfalder din booking, og det er frit for andre at tage kajakken. Du kan normalt ikke booke kajaker mere end 1 uge i forvejen. Hvis der den pågældende dag er Åbent Hus, EPP1 eller frigivelseshold (se i kalenderen), der skal på vandet, så er plastklubkajakkerne på forhånd booked til dem – også selv om instruktøren har glemt at booke kajakkerne. Om torsdagen, når vi har "Roning med instruktør", er det kursisterne på frigivelsesholdene (dem der ikke er frigivet endnu), der har ret til først at vælge plathavkajakkerne. Vi passer godt på vores glasfiberkajakker, der er dyre og mere skrøbelige.

Vær to om at **bære kajakkerne** for din egen rygs skyld. Hvis det blæser, kan du komme til at lave skader på kajaker, biler eller bygning, hvis du bærer den alene. Er du alene, så brug en af vores 9 kajakvogne.

Husk aldrig at belaste **pedalerne** i kajakken hårdt ved fx at strække dig i kajakken – det kan de ikke tåle. Og sæt dig ikke ovenpå ryglænet, når du skal ned i kajakken. **Check altid at ror og sværd** er oppe, inden du sætter kajakken ned på rampen, haler den på stranden eller andet. Hverken ror eller sværd kan tåle at blive skubbet op ved kajakens egen vægt eller baglæns ud i sand eller sten på stranden..

Bær kajakkerne ned og **sæt dem i vandet fra flydebroerne**. Plathavkajakkerne kan dog godt tåle at blive trukket ned til vandet på trærampen. Det er ikke i orden at sætte sig i kajakken og skubbe sig ud eller blive skubbet ud.

Husk at tage en **slæbeline og en pumpe** med på tur, så der er mindst en slæbeline og pumpe i gruppen.

Husk at lukke og låse klubhuset og kajakstalden inden I tager afsted. Hvis du skal **på land** (stranden) undervejs, så stands kajakken, inden den løber op på land og sæt benene ud, så kajakken kan bæres på land. Det gælder især på stenstrand.

Plathavkajakkerne kan dog godt tåle at blive roet op på en sandstrand, men ikke en stenstrand. Det er meget vigtigt, at du trækker ror og sværd op, inden du går på land. Når du sætter fra land, så check, at ror og sværd er trukket op.

Når du kommer hjem, så **skylles** kajakken – især roret eller sværdet -, pagaj, og alt udstyr i ferskvand på rampen. Det er for at undgå, at der kommer salt med ind i kajakstalden, så vi undgår rust og fugt. Hvis du vil hælde vand ud af en havkajak med ror, så sørg for, at den ikke hviler på roret, for det tåler det ikke. Vær i stedet to om at vende kajakken, eller gør det på kajakbukkene – men pas stadig på roret. Men der er også masser af svampe til at tømme kajakken med.

Kajakken og pagajen **tørres** helt tørre med håndklæderne, og udstyret hænges op til afdrypning, inden det lægges/hænges på plads i containeren. Husk at tørre alt vandet op i bunden af kajakken og i lastrummene – det gøres bedst ved at hælde kajakken lidt fra side til side, for at få vandet under sædet med op eller at lægge håndklædet i bunden foran sædet og så løfte op i bagenden af kajakken. Det er for at reducere mængden af fugt i kajakstalden, og for at kajakkerne er tørre og rare, når de skal ud igen. Fugt kan give rust og skimmelsvamp, så det skal vi undgå.

Håndklæderne hænges til tørre på spanden.

Hvis der opstår en skade, så sørg i udgangspunktet for at udbedre skaden selv. Vi har et værktøjsskab med værktøj og materialer i hallen, og din nøgle passer til skabet. Dit kort passer ikke til døren til hallen, men det er normalt åben i dagtimerne. Ellers så spørg dig for for at få adgang, for sejlklubbens medlemmer kan åbne og formand og instruktører kan også. Hvis du ikke kan reparere selv, skal du give besked videre til de ansvarlige for containerne eller Lene Simonsen – fx via en mail.

Vedligeholdelse. Vi samles et par timer et par gange om året for at give glasfiber-kajakkerne voks, udbedre små skader på kajakker og udstyr, og tælle op, hvad vi skal supplere op ved køb. Forventningen er, at det er noget alle medlemmer deltager i for at opretholde klubben, men især de medlemmer, der bruger klubkajakkerne regelmæssigt på kurser og til roning.

Lån i ferien Det er helt i orden at låne klubkajakker til eget brug i ferien i op til en uge, men husk at booke den(m) og aftal det med formanden, så vi er sikre på, at der ikke mangler kajakker i Kerteminde. Lån ikke de mest populære kajakker – pt. Neptun, Barbie, den nye Valley – de vil blive savnet.

Du kan godt tage spraydækkener, pagajflyder, pumpe og pagaj med, med tag ikke den bedste og nyeste pagaj (Werner-pagajen) eller spraydækkener, der hører til andre kajakker – den/det vil nemlig blive savnet alt for meget.

Lån af kajaktrailer. Klubben har 2 kajaktrailere, der står ude ved vejen. Der er en lås på, som du kan låse op med din nøgle. Husk altid at sætte låsen på, når du sætter traileren. Rømmene til at spænde kajakker på ligger i en kasse i kajakstalden. Din nøgle passer til låsen. Rømmene rulles op og lægges i kassen efter brug. Hvis rømmene er våde skal de dog hænges til tørre. Husk: at efterprøve koblingen, efterse lyset, sikre at støttehjulet er trukket op og spændt fast, at alle kajakker er spændt fast for og bag, at låget på pagajtønden er sat forsvarligt på, og at ledningen ikke rør jorden, inden du kører

Det er helt i orden at låne trailer til at transportere sin kajak til enhver tid. Reserver traileren på bookingportalen. Den ene trailer kan reserveres og udlånes, mens den anden skal blive stående i Kerteminde, så den kan bruges til ture, klubture mm. Hvis du skal være væk i flere dage, så kør hjem og stil traileren i Kerteminde, mens du er væk. Undtaget herfra er klubture og sommerture i klubben.

Private kajaker

Visionen – det vi gerne vil opnå, hvis alt fungerer: ”Vi har plads til medlemmernes aktive private kajaker i vores kajakstald, hvor der er 90 pladser. Der ligger kun aktive kajaker i kajakstalden.

Det er de mest aktive kajaker, der ligger de bedste pladser – de nederste 3 rækker – mens de kajaker, der kun er ude få gange om året ligger på de 2 øverste pladser. Vi hjælper altid hinanden med kajaker på de øverste pladser, når de skal i brug.

Der er orden i kajakstalden og styr på tingene, og kajaker og udstyr tørrer hurtigt”.

Aftaler

Klubben har 90 pladser i kajakstalden til private kajaker. Pladserne i containerne administreres af Ole Bagger Pedersen (mail:olebagger@galnet.dk, telefon 28906089) efter følgende regler:

Der er kun opbevaringsplads for ”aktive kajaker” og kun plads til 1 kajak pr. medlem. Man har sin plads for 1 sæson ad gangen – skilledag om foråret. Hvis man ikke bruger kajakken aktivt i et år, må man afgive sin plads helt og tage kajakken hjem.

Hvis man kun ror meget lidt (under 150 km om året), kan man få en plads på 4 eller 5. række. Aktive instruktører, aktive hjælpeinstruktører, aktive bestyrelsesmedlemmer, aktive bestyrelsessuppleanter og aktive revisorer har første ret til de gode pladser til ”aktive” kajaker. Når der ikke er flere pladser opretter Ole en venteliste.

Vedligeholdelse af din private kajak er naturligvis din egen opgave, men du er velkommen til at bruge klubbens værktøj, voks, reservedele osv. Hvis du bruger **reservedele eller materialer**, så køb erstatningsreservedele og læg i værkstøjskabet. Hvis du bruger voks, skruer eller reservedele osv, så lægger vi ekstra penge i kaffekassen.

Omklædnings- og baderum

Visionen – det vi gerne vil opnå, hvis alt fungerer: ”Der er tørt og pænt i vores omklædnings- og badefaciliteter, og vi synes, at toiletterne er rene

og pæne. Vi har alle lyst til at bruge saunaen for den er ren og alle sidder på et håndklæde.”

Aftaler

Vi husker at tage skoene af, inden vi går ind på de hvide fliser i omklædningsrummet – også kajakskoene.

Vi gør rent efter os selv, hvis vi er årsag til vand, lomme- eller sokkeuld eller grus på gulvet. Der er koste og svabere i kosteskabet i gangen.

Vi bruger ikke toiletet i omklædningsrummet med udendørs sko – men i stedet toiletterne i gangen.

Vi tager det våde tøj af, inden vi går ind i klubhuset – ellers sørger vi i hvert fald for at tørre op efter os.

Vi svabrer både vægge og gulv i baderummet efter brug for at undgå fugt og kalk, der samler skidt og bakterier.

Der ligger rene ekstrahåndklæder og står klubshampoo i skabet over køkkenvasken i klublokalet. Vi lægger lidt ekstra i kaffekassen, når vi bruger af klubshampooen. Hvis vi bruger håndklæder, så tager vi dem med hjem, vasker dem og lægger dem i skabet, næste gang vi kommer.

Vi husker jo normalt vores ting, men glemte ting og sager bliver lagt i en fælles kasse i gangen, der bliver tømt i containeren ind i mellem. Vi hænger vådt tøj op til afdrypning udenfor eller på knagerne i baderummene. Vi bruger ikke garderoben, gangen, stole, sauna døre til afdrypning eller tørring af udstyr.

Brug af sauna

Når vi bruger saunaen, så lægger vi 10 kr pr. deltager i glasset. Vi husker at vaske os, inden brug af saunaen, og vi sidder på vores håndklæde. Vi sprøjter ikke vand på ovnen.

Brug af klublokalet

Vi er fælles om at sørge for opvasken. Det vil sige, at vi altid sørger for at sætte brugt bestik og kopper mm. i opvaskemaskinen. Vi sætter opvaskemaskinen i gang, når den er fuld eller er begyndt at lugte. Vi tømmer opvaskemaskinen, hvis den har kørt, når vi skal sætte noget i den.

Vi betaler 2 kr i kaffekassen pr. kop kaffe eller the og giver lidt ekstra, hvis vi tager brød, is eller andet fra køleskab/fryser.

Vi betaler 10 kr for sodavand og 10 kr for øl, hvis vi tager fra køleskab eller kassen.

Gorm og Karsten tømmer så ofte som muligt kaffekassen, og sætter pengene ind på klubbens konto.

Alle udgifter til indkøb af kaffe mm. bliver dækket af klubben – kvittering til Karsten.

Marinavejen 6 i Kerteminde
www.kerteminde-kajak.dk
Formand: Gorm Rønved Larsen
Stejlestræde 2
5300 Kerteminde
Tlf: 27 59 04 52
Mail: gorm.larsen@exito.dk



Vi tømmer skraldespanden i containerne bag servicebygningen, når vi har været mange, og når den er fuld og sætter en ny pose på.

Vi slukker lyset og kontrollerer altid alle 4 døre, inden vi går. Hvis det ikke virker så ring til Gorm på 27590452.

Vi slukker også lyset i gangen.

Nøgle- og badekort

Du kan få et nøglekort til klublokalet, hvis du henvender dig til Peter Bundgaard på

bundgaard.birkende@gmail.com

24 96 24 52

Med angivelse af medlemsnummer og navn. Peter kan lægge nøglekortet i klublokalet (skabet over vasken) til afhentning. Du betaler 100 kr for kortet.

Du kan købe et badekort til 100 kr med 50 bade eller til 200 kr med 100 bade hos formanden Gorm Rønved Larsen, mail: gorm.larsen@exito.dk, 27590452. Det koster således 2 kr pr. træk (godt 1 minut i badet) til varmt vand og rengøring.

Når du har brugt dit badekort, så læg det i postkassen i gange til brugte badekort. Så genbruger vi kortet – de koster 15 kr stykket.

Lån af klublokalet

Vi kan som klubmedlemmer låne vores klublokaler til festlige lejligheder i forhold til os selv og vores familie, når det ikke er til gene for andre klubmedlemmer. Det omfatter dog ikke ungdomsfester.

Formålet er, at vi som klubmedlemmer kan drage mest mulig nytte af vores klublokale, når det alligevel ofte står tomt. Du booker ved at kontakte formanden (mail: gorm.larsen@exito.dk) – op til ½ år før. Formanden kan afvise ud fra et skøn om, at det det ikke kan lade sig gøre på grund af klubaktiviteter mm.

Klubarrangementer af enhver slags går naturligvis forud. Du giver i udgangspunktet 1.000 kr til klubben for at låne lokalet (slid, el, vand, varme mm), og du bringer det i orden og i samme stand, som du modtog det så hurtigt som muligt, efter at I er færdige. Vær tolerant overfor, hvis der kommer medlemmer, der skal have lavet en kop kaffe og lignende – det kan nok lade sig gøre.

Billeder på hjemmesiden

Hvis du vil lægge fotos på hjemmesiden, så skal du kontakte Jørgen Lindegaard, for at han kan lave et rum, som du kan lægge billederne i. Husk at udvælge de bedste billeder, så vi får et virkelig godt billedarkiv.

Marinavejen 6 i Kerteminde
www.kerteminde-kajak.dk
Formand: Gorm Rønved Larsen
Stejlestræde 2
5300 Kerteminde
Tlf: 27 59 04 52
Mail: gorm.larsen@exito.dk



Udgifter

Hvis du har udgifter, som klubben skal dække, så aflever en faktura eller en kvittering til vores kasserer Karsten Koch med beskrivelse af, hvad det er udgiften skal dække, i hvilken sammenhæng og angivelse af medlemsnummer, navn og evt. bankkontonummer. Karsten og Gorm har Dankort og kan betale i forretningen. Klubben har desuden konto i Brugsen i Kerteminde, der opgives ved kassen (medbring kortet til Brugsen). Kortet får du af kasserer eller formand. I Brugsen bruges altid klubbens medlemskort til Brugsen, så klubben får dividenden.